

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением главы
администрации
муниципального образования
Яблоневское Каменского района
№ 2 от 11 января 2021 года

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ
« ЯБЛОНЕВСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ и ДОСУГА »**

**ЯБЛОНЕВО
2021 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Яблоневский центр культуры и досуга» муниципального образования Яблоневское Каменского района в дальнейшем именуемый (Учреждение) является муниципальным казенным учреждением культуры, созданным в соответствии с Постановлением главы муниципального образования Яблоневское Каменского района от 02 декабря 2008 года № 42 «О создании муниципального учреждения культуры «Яблоневский культурно-досуговый центр» и утверждении Устава учреждения, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением главы муниципального образования Яблоневское Каменского района от 14.12.2011г. № 61 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Яблоневский центр культуры и досуга» и утверждении Устава в новой редакции» и Гражданского кодекса Российской Федерации

Официальное название:

Полное: Муниципальное казенное учреждение культуры «Яблоневский центр культуры и досуга»

Сокращенное название: МКУК «Яблоневский ЦКиД».

1.2. Место нахождения учреждения:

Российская Федерация, 301988 Тульская область Каменский район, д.Яблонево ул.Парковая д.1-А

1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Яблоневское Каменского района Тульской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет.

Может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, не отвечает по обязательствам государства и вышестоящих организаций, выступает истцом и ответчиком в арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Учреждение, как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет круглую печать, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.7. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.8. МКУК «Яблоневский центр культуры и досуга» является головным учреждением, все сельские Дома культуры, сельские клубы, являются структурными подразделениями, работают на основании данного Устава, Положений о сельских Домах культуры, сельских клубах, а так же договоров регламентирующих отношения администрации Учреждения со структурными подразделениями МКУК «Яблоневский центр культуры и досуга».

В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- *Новопетровский сельский Дом культуры*

п. Новопетровский, ул.Садовая д.23

- *Галицкий сельский клуб*

д.Новозагаличное д.1

1.9. Учреждение является многопрофильным, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства РФ, Законом о культуре, другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими культурную деятельность, настоящим Уставом.

1.11. На основании Устава Учреждение самостоятельно планирует работу и определяет перспективы своей деятельности. Учреждение подотчетно Учредителю.

1.12. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные ценности.

2. Цели, задачи, виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1. Удовлетворения потребностей населения в сохранности и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы, социально-культурной активности населения, обеспечения библиотечного обслуживания населения, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.1.2. Создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.1.3. Предоставления услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.1.4. Поддержки и развития самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.1.5. Развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.1.6. Объединения имущества, создания единой материальной базы для полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники;

2.1.7. Объединения работников культуры в единый коллектив (что позволяет организовывать культурную деятельность на более высоком уровне);

2.1.8. Расширения сферы услуг, оказываемых населению;

2.1.9. Координации деятельности, централизации руководства сельскими клубами, домами культуры.

2.1.10. Реализации целевых программ по сохранению, развитию культуры и народного творчества села.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

2.2.1. Просветительская деятельность;

2.2.2. Культурно-досуговая деятельность;

2.2.3. Информационно-методическая, аналитическая деятельность;

2.2.4. Социально-культурная деятельность;

2.2.5. Социально-профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность с различными тендерными, социальными, возрастными группами населения по самостоятельным и совместным программам;

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Создание и организация работы клубных формирований по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам.

2.3.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, демонстрация кинофильмов и видео программ;

2.3.4. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, конференций, лекций, других форм просветительской деятельности;

2.3.5. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.3.6. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.3.7. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек и т.п.)

2.3.8. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма, здоровья и других программ;

2.3.9. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

2.3.10. Оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизитов, продажа репертуарно-методического материалов и т.п.;

2.3.11. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход хозяйственную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям. Доходы, получаемые от такой деятельности, имущество приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на самостоятельном балансе.

2.5. К предпринимательской и иной, приносящий доход Учреждению, деятельности относится следующая деятельность:

2.5.1. Оказание посреднических услуг;

2.5.2. Оказание платных услуг;

2.5.3. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов;

2.5.4. Литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.5. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.5.6. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.5.7. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.8. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений звукоусилительной и осветительной аппаратуры и иного профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.5.9. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.5.10. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.5.11. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.5.12. Предоставление в аренду помещений;

2.5.13. Предоставление в аренду транспортных средств;

- 2.5.14. Показ киновидео фильмов;
- 2.5.15. Предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- 2.5.16. Предоставление услуг иных профессиональных коллективов и коллективов художественной самодеятельности;
- 2.5.17. Составление сценариев для частных лиц или организаций.
- 2.5.18. Предоставление услуг по копированию документов, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- 2.5.19. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- 2.5.20. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.
- 2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности.
- 2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании разрешений (лицензий).
- 2.8. Учредитель, вправе приостановить деятельность приносящую доход, если она наносит ущерб уставной деятельности.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- 3.1.2. Создавать с согласия Учредителя новые структурные подразделения (филиалы, секторы, отделения);
- 3.1.3. Привлекать на договорных основах другие предприятия и учреждения, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках с согласия Учредителя.
- 3.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения;
- 3.1.5. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;
- 3.1.6. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации объединения и союзы, фонды и другие объединения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.7. Осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- 3.2.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения и Договором с Учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
- 3.2.2. Предоставлять на рассмотрение и утверждение Учредителю планово-отчетную документацию;
- 3.2.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных обязательств, а также правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
- 3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земельных участков, отведенных Учреждению, нарушением правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;
- 3.2.5. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников,

обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации ;

3.2.6. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда , условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

3.2.7. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;

3.2.8. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;

3.2.9. Вести журнал учета клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы;

3.2.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.2.11. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;

3.2.12. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми органами, финансовыми органами в пределах их компетенции;

3.2.13. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

3.2.14. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Отношения между Учредителем и МКУК «Яблоневский центр культуры и досуга» определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1. В договоре предусматриваются обязательства Учреждения в отношении основной деятельности (количество мероприятий, число клубных формирований и т.п.), установление льготных цен для отдельных категорий населения, другие обязательства, связанные с основной деятельностью, и обязательства Учредителя по обеспечению финансирования Учреждения в объемах, определенных бюджетом или Договором по выделению средств на техническое переоснащение, капитальный ремонт или реконструкцию.

В Договоре также предусматривается выполнение Учреждением социально-творческих заказов Учредителя, предусматривающее дополнительное финансирование. Определяется порядок использования Учреждением имущества переданного ему Учредителем, материальная ответственность сторон, обязательства Учредителя по социальной защите работников Учреждения и членов их семей.

3.3.2. Договор на новый срок заключается не позднее, чем за месяц до истечения срока действующего Договора.

3.3.3. Расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством.

3.3.4. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных Ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

3.3.5. Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

3.3.6. Цены на билеты на оказание платных услуг устанавливаются на основании Прейскуранта, утвержденного решением собрания депутатов муниципального образования Яблоневское Каменского района.

4. Имущество МКУК «Яблоневский ЦКиД», хранение, управление, финансирование

4.1. Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления согласно перечню имущества, состоящего на балансе Учреждения, сельских Домов культуры, и является муниципальной собственностью.

4.2. Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставлен ему в безвозмездное пользование.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные (основные) и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации платных услуг, других видов деятельности, установленных данным Уставом;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с данным Уставом.

4.5. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в установленном порядке.

4.6. Пределы разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности устанавливаются данным уставом, специальными положениями о каждом виде деятельности.

4.7. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности, учитывается так же, как все имущество, находящееся в Учреждении на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств. Недвижимое имущество, транспорт могут быть сданы в аренду или переданы во временное пользование только по согласованию с учредителем.

4.9. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

4.10. Средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, транспорта используются так же, как и любые доходы от самостоятельной хозяйственной деятельности, т.е. идут на развитие основной деятельности.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать это имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по назначению;
- не допускать преждевременного ухудшения состояния имущества;
- осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества.

4.12. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения может быть изъято в случаях:

- реорганизации, ликвидации Учреждения;
- нарушения условий, предусмотренных п.4.11 настоящего Устава. Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится Учредителем, а также судебными органами.

4.13. Яблоневский центр культуры и досуга является муниципальным казенным учреждением культуры, его финансирование по всем статьям расходов производится согласно смете расходов Учреждения.

4.14. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, не используемых Учреждением.

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;
- содержание природных комплексов, относящихся к Учреждению.
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров), художественных экспозиций;
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания Учреждения.
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

4.15. Запрещается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

Финансирование Учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Управление и руководство

5.1. Управление МКУК «Яблоневский ЦКиД» осуществляется директором, с которым Учредитель заключает договор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Учредитель Учреждения утверждает Устав и изменения Устава, назначает на должность и освобождает от должности директора, в порядке, установленном действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

5.3. Права и обязанности руководителя устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с руководителем трудовым договором.

5.4. Трудовой договор с Руководителем заключает Учредитель.

5.5. Трудовой договор с Руководителем Учреждения подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- невыполнение по вине Руководителя Учреждения в течение двух лет утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов Учреждения;
- двукратного нарушения руководителем Учреждения бюджетного законодательства РФ;
- нанесение муниципальному образованию ущерба на сумму не свыше 200 минимальных размеров оплаты труда в результате противоправных действий или бездействий Руководителя учреждения;
- фактического отказа руководителя Учреждения исполнить правомерные требования и указания Учредителя, контролирующих и надзирающих органов;
- осуждение руководителя по приговору суда;
- в других случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

5.6. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с руководителем трудовым договором.

5.7.Руководитель Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, подписывает доверенности, открывает в кредитных учреждениях расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжаться средствами. На основании Положения об оплате труда устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников несет ответственность за результаты деятельности учреждения;

5.8.Руководитель производит прием и увольнение работников согласно Трудовому кодексу РФ.

5.9.Директор Учреждения по согласованию с Учредителем определяет структуру, численность и квалификационный состав работников, заключает с ними трудовые договора, регламентирует сокращение штатных единиц и введение новых.

5.10.Коллектив имеет право заключать с администрацией Учреждения коллективный договор.

5.11.Администрация Учреждения ведет кадровую политику, ведает заполнением трудовых книжек, предоставляет информацию в Пенсионный фонд РФ и в другие инстанции.

5.12.В Учреждении могут создаваться совещательные органы: художественный совет, методический совет и т.п.

5.13. По согласованию с Учредителем Руководитель принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

5.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15.Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные учреждению его действиями (бездействием), в том числе и случаев утраты имущества учреждения.

5.16.Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту, достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством РФ и муниципального образования.

5.17.Руководитель учреждения в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии государственной и статистической отчетности и отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в текущем году по форме, утвержденной муниципальным образованием с приложением документов бухгалтерской и статистической отчетности Учредителю.

5.18.Смета доходов и расходов, бухгалтерская отчетность и отчеты Учреждения в установленном порядке утверждаются Учредителем.

5.19.Руководитель несет персональную ответственность за своевременное составление и представление планов работы годовых, квартальных, помесечных, на каникулярное время, отчетов за месяц, квартал, статистические отчеты по клубным формированиям, программы по развитию отрасли, участие в каких-либо программах и всю другую информацию, касающуюся культуры.

5.20.Структурные подразделения работают в соответствии с Положением.

5.21.Положения о структурных подразделениях, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.22.Имущество структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения.

5.23.Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.24. Контрольно-ревизионные функции по анализу деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми органами, финансовыми органами в пределах их компетенции;

5.25. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

5.26. Учреждение несет ответственность за деятельность структурных подразделений.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемника к другим лицам.

6.3. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передается Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

6.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном законом порядке.